



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD



কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ফোনঃ ৮৯০০৩৫৮।
ই-মেইল: rebdpa@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০২৫.১১.১৪৯.২১- ২০২৬

তারিখঃ ০৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ মে, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

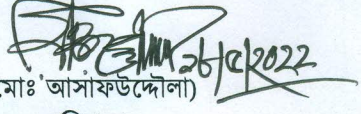
বিষয় : বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর রাজস্ব খাতভুক্ত 'স্টোর হেলপার' পদে নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০২৫.১১.১৮৩.২০-১৩৪৬, তারিখঃ ২৯/১২/২০২০ খ্রি. এর মাধ্যমে ১১ ক্যাটাগরীর পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। উক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে বাপবিবো'র রাজস্ব খাতভুক্ত 'স্টোর হেলপার' পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের নিয়োগ পরীক্ষা নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে :

পরীক্ষার নাম	পরীক্ষা অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময়	রোল নম্বর	পরীক্ষার কেন্দ্র
লিখিত (MCQ) পরীক্ষা	২৭-০৫-২০২২ খ্রি. (শুক্রবার) বিকাল ৩.০০ ঘটিকা থেকে ৩.৪০ ঘটিকা পর্যন্ত।	২১০০০০১ থেকে ২১০০৩৬৫ পর্যন্ত।	আই. ই. এস. উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সেক্টর # ৫, রোড # ৬/এ, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
লিখিত (রচনামূলক) পরীক্ষা	২৮-০৫-২০২২ খ্রি. (শনিবার) সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	লিখিত (MCQ) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ।	প্রশিক্ষণ একাডেমী ভবন, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
মৌখিক পরীক্ষা	২৮-০৫-২০২২ খ্রি. (শনিবার) বেলা ০২.০০ ঘটিকা থেকে।	লিখিত (রচনামূলক) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ।	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, সদর দপ্তর ভবন (২য় তলা), বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- প্রার্থীদের অনুকূলে ডাকযোগে কোন প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হবে না। প্রার্থীদেরকে brebr.teletalk.com.bd ওয়েবসাইট থেকে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে। পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
- মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সকল মূল সার্টিফিকেট প্রদর্শন করতে হবে এবং ০২(দুই) সেট সত্যায়িত ফটোকপি (যেমন- শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসমূহ, সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র, Applicant's Copy, অভিজ্ঞতার সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব/ জাতীয়তা সনদ ইত্যাদি) এবং ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি জমা প্রদান করতে হবে।


(মোঃ আসাফউদ্দৌলা)
পরিচালক
কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য) :

- ০১। পরিচালক, সিএসএন্ডএম পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন), বাপবিবো, ঢাকা।

বিতরণঃ

- ০১। নোটিশ বোর্ড।

নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতঃ ২৮-০৫-২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।