



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২  
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।  
ফোনঃ ৮৯০০৩৫৮।  
ই-মেইল: rebdpa@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০২৫.১১.১৫৬.২১- ৬৬৮

তারিখঃ ০৮ কার্তিক, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

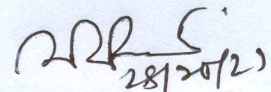
**বিষয়ঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর রাজস্ব খাতভুক্ত 'লাইব্রেরীয়ান' পদে নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত।**

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড-এর রাজস্ব খাতভুক্ত 'লাইব্রেরীয়ান' পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, উক্ত পদের নিয়োগ পরীক্ষা নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে :

পরীক্ষার নাম	পরীক্ষা অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময়	পরীক্ষার কেন্দ্র
লিখিত (MCQ) পরীক্ষা	২৯-১০-২০২১ খ্রি. (শুক্রবার) সকাল ১০.০০ টা থেকে ১১.০০ টা পর্যন্ত।	প্রশিক্ষণ একাডেমী ভবন, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
লিখিত (রচনামূলক) পরীক্ষা	৩০-১০-২০২১ খ্রি. (শনিবার) সকাল ১০.০০ টা থেকে ১১.০০ টা পর্যন্ত।	
মৌখিক পরীক্ষা	৩১-১০-২০২১ (রবিবার) সকাল ১০.০০ টা থেকে।	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, সদর দপ্তর ভবন (২য় তলা), বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

**বিশেষ দৃষ্টব্য :**

- প্রার্থীদের অনুকূলে ডাকযোগে কোন প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হবে না। প্রার্থীদেরকে [brebr.teletalk.com.bd](http://brebr.teletalk.com.bd) ওয়েবসাইট হতে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে। পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
- লিখিত (MCQ) পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সকল মূল সার্টিফিকেটের ০১(এক) সেট সত্যায়িত ফটোকপি (যেমন- শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসমূহ, ডিপ্লোমা সনদ, Applicant's Copy, অভিজ্ঞতার সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব/ জাতীয়তা সনদ ইত্যাদি) এবং ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি জমা প্রদান করতে হবে।
- মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সকল মূল সার্টিফিকেট প্রদর্শন করতে হবে এবং সকল মূল সার্টিফিকেটের ০১(এক) সেট সত্যায়িত ফটোকপি (যেমন- শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসমূহ, ডিপ্লোমা সনদ, Applicant's Copy, অভিজ্ঞতার সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব/ জাতীয়তা সনদ ইত্যাদি) এবং ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি জমা প্রদান করতে হবে।



(মুহাম্মদ খালেদ হোসেন)  
পরিচালক  
কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর।

**অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য) :**

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন), বাপবিবো, ঢাকা।

নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতঃ ০১-১১-২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

**বিতরণঃ**

০১। নোটিশ বোর্ড।